

科技藝術碩士學位學程學位考試办理流程

一、申請時程：

- 1、依本學程修業辦法第參條規定研究生應於 **預計畢業學期開學後第十至第十二周** 提出「碩士學位考試」申請，請盡早規劃考試時程。
(每學期 **最後提出申請日** 為第十二周最後上班日，逾期不受理)。
- 2、學位考試及成績繳交截止日期：第一學期：1/31 止；第二學期：7/31 止。

二、申請系統：研究生學位考試網路申請作業 <http://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/>

三、申請文件：請提早規劃考試時程，並於規定時間內送至系辦公室。

- 1、印出【**碩士班學位考試申請書**】：指導教授簽章即可，無需拿給主任簽章。
註1：若邀請**首次**於本校擔任口試委員的老師/學者，需先於系統完成校外委員資料建檔，並請務必提供【**委員簡歷資料**】給系辦。
註2：系統現存的校外委員服務單位、職稱資訊有誤，請提供正確資訊予系辦修正後再新增)。交通費僅補助「校外」委員校外「服務機關」至本校距離。
註3：每位學生原則上僅能邀請一位校外委員，如需邀請2位以上，可採共用口委方式。(如2位學生可以同時共用2位校外口委)
註4：如邀請國際學者，請同時繳交『奉核後的經費補助簽辦表』影本。
- 2、印出【**論文比對原創性報告**】，數據結果頁面需由指導教授簽名。
- 3、**歷年成績單正本**(註冊組投幣機列印)。

四、口試前注意事項：

- 1、如論文題目，口試日期，口委減少(如新增需為專任副教授以上)需異動時，請於口試5天前，於系統提出【**學位考試異動申請**】，再將資料印出給指導教授簽名後繳交至系辦。
- 2、口試前3天，請至系所辦公室領取【**論文審查及交通費印領清冊**】及【**口試委員聘書**】(若委員此學期已口試過，則無聘書)。
- 3、自行至系統印出【**碩士學位考試論文評分表**】，數量請依照口試委員人數列印，評分表需於口試後7日內或最遲須於口試當學期結束日前3天交回系辦(學期結束日：上學期1/31、下學期7/31)，成績若逾當學期結束日期送至校方登錄，則當學期口試成績不予計算，隔一學期須重新辦理口試，請務必留意時程。
- 4、印出【**論文證明書**】：不用交至系辦，口試當天自行拿給口試委員簽名。
- 5、經費事宜請逕洽洪岱君小姐(分機:54105)，預借器材請洽郭勝男先生(分機:54106)，預借場地請洽郭先生或黃靜儀小姐(分機:54108)
- 6、碩士生雜費每位學生申請以250元為上限，雜費之支出憑證，請檢附與論文口試直接支出之收銀機發票(須註有品名)或二聯式統一發票存根聯或三聯式統一發票扣抵聯及存根聯或合法商號開具之收據，抬頭為「國立成功大學」，統一編號：69115908。

- 7、如有非常特殊的原因需採視訊方式進行學位考試，需「**事先**」提出申請，由系辦專案簽准後始可辦理，並將考試全程錄影錄音檔案送系所辦公室存查。

五、口試後注意事項：

- 1、口試後如需變更論文題目，1/31 或 7/31 前可至學位考試申請提出異動申請單，若逾 1/31 或 7/31(已跨學期系統已鎖住)仍需變更題目，需至「課務組-下載論文題目逾期變更申請表」，經指導教授簽名後送系辦協助處理後續流程
- 2、口試結束，請將以下表件於口試委員簽章後，交回系辦公室。【碩士學位考試論文評分表】→李怡慧小姐（分機:54147）、【論文審查及交通費印領清冊】→洪岱君小姐（分機:54105）。
- 3、【論文證明書】指導教授與口試委員簽章，再送系主任簽名後，請自行留存，以備日後上傳。
- 4、如已申請為交換學生，當學期不畢業者，請繳交「論文口試評分表」時，告知所辦，交換之期間、何時回國辦理離校，以便知會註冊組，屆時製作畢業證書。

六、論文上傳圖書館

- 1、成功大學電子學位論文服務：<http://etds.lib.ncku.edu.tw/html/>
- 2、請參閱「國立成功大學博碩士學位論文格式規範」
<http://cid.acad.ncku.edu.tw/var/file/42/1042/img/3133795.pdf>

七、畢業離校注意事項：

- 1、研究生論文上傳及辦理離校須知（**請務必詳閱！**）
<https://thesis.lib.ncku.edu.tw/help/aboutedit/>
- 2、畢業生離校手續查詢系統：<http://140.116.165.83/~lou/leave/> 完成問卷填寫後，列印離校手續單。
- 3、至建築系網頁→MENU→在學服務→研究生→研究生常用表單下載「離系單」，並持「離校單」+「離系單」至系辦完成離系手續，「離校單」經系辦蓋章後自行續送其他單位流程。
- 4、繳交一本平裝本論文給系辦公室(轉送至國家圖書館)，另一本給本校圖書館館藏。
★注意：**送國家圖書館**的論文**紙本**如需延後公開，需另填「國家圖書館論文延後公開申請書」https://www.ncl.edu.tw/information_296_14996.html，並檢附自述詳細的延後公開理由(自行 A4 繕打即可)，**二張**文件皆需指導教授簽名後，夾在論文本裡再交至系辦。
- 5、完成上述 1~4 步驟後，至註冊組 9 號櫃台繳交離校手續單，領畢業證書。

- 八、有關本校研究生學位考試細則等相關規定及表格，請逕至『本校/教務處/課務組學位考試』下載，網址：<https://cid-acad.ncku.edu.tw/p/412-1042-1378.php?Lang=zh-tw>